

西北农林科技大学校长办公室文件

办发〔2022〕11号

关于印发《西北农林科技大学卓越农林人才培养改革成果总结工作方案》的通知

各相关单位：

为系统总结我校卓越农林人才培养改革成果，促进卓越农林人才培养质量提升，现将《西北农林科技大学卓越农林人才培养改革成果总结的工作方案》予以印发，请认真抓好贯彻落实。

校长办公室

2022年5月17日

西北农林科技大学卓越农林人才培养改革 成果总结工作方案

根据学校年度重点工作安排，为系统总结我校近 10 年本科教育改革发展成效，尤其是学校实施一流本科教育行动计划以来的突出成效，进一步促进卓越农林人才培养质量提升，现拟对我校卓越农林人才培养工作与成果进行整理和总结，编纂出版系列资料汇编和研究成果专辑。特制定本方案。

一、总体要求

以创建卓越农林人才培养标杆为引领，按照学校一流本科教育建设的历史脉络，采取学术性和实践性并重的原则，全面总结学校卓越农林人才培养经验，系统凝练卓越农林人才培养成果，为学校新一轮“双一流”建设和卓越农林人才培养标杆持续创建提供有力支持，为迎接教育部新一轮审核评估奠定基础。

二、工作目标

凝练卓越农林人才培养教改成果，汇编卓越农林人才培养制度资料，出版 2~3 部卓越农林人才培养理论研究和改革成果专辑。

三、任务分工

1. 成立工作专班

成立工作专班。工作专班由副校长陈玉林、校党委副书记闫祖书总负责，成员包括各牵头部门负责人、各负责单位负责人、各学院院长和教学院长以及相关专家。工作专班负责组织协调全局工作、审核相关材料、组织领导编撰工作。工作专班下设教学改革与研究成果汇编小组，按照工作需要，抽调专人参加，负责全部材料的汇总编辑。

各牵头部门、负责单位按照项目分工完成各自任务。各学院对照项目挖掘工作亮点，形成特色材料，配合部门做好总结工作。

2. 重点任务

(1) 做好卓越农林人才培养工作总结

包括工作总结和制度汇编。各部门结合部门分工及职责，就部门促进卓越农林人才培养工作进行总结，并完成相关制度汇编。各牵头部门和负责单位具体任务要求见附件 1，工作总结的撰写提纲见附件 2。

(2) 汇集卓越农林人才培养研究成果

包括领导讲话、专题报告、会议材料、研究论文、教改项目和教学成果。由党委校长办公室负责完成学校领导关于卓越农林人才培养的讲话、专题报告、专题会议等材料的汇总；由各管理部门完成所在部门成员撰写的代表性成果、包括报告、论文等材料的汇总；由教务处、各学院完成学院教师及教学管理人员等撰写的代表性成果，包括报告、论文等材料和已获省级及以上奖励的教学成果、已获批省级及以上教改项目的汇总。

(3) 撰写卓越农林人才培养典型案例

各学院及相关部门凝练 2 个及以上关于卓越农林人才培养的特色案例，相关要求见附件 3。

四、进度安排

1. 2022 年 5 月：建立工作专班，分头开展工作。

2. 2022 年 6 月 15 日：各学院及相关部门提交卓越农林人才培养典型案例。

3. 2022 年 8 月 1 日：各负责单位完成工作总结及制度汇编，并提交牵头部门。

4. 2022 年 9 月 20 日：各牵头部门完成工作总结、制度汇编、教改成果汇编和理论研究成果汇编初稿，提交专班审阅。

5. 2022 年 10 月：向各牵头部门反馈修改意见；10 月底各牵头部门完成材料修改并提交专班。

6. 2023 年 3 月：终审定稿。

7. 2023 年 4 月：印刷出版。

五、相关要求

1. 相关单位要高度重视，由牵头部门负责组织协调。牵头部门、负责单位要组织工作研讨，形成工作共识，提高工作水平。

2. 典型案例将作为学校献礼党的二十大的重要宣传材料，各部门（学院）应优先撰写典型案例，工作专班将遴选优秀案例，向教育部主流媒体推送。典型案例如被教育部主流媒体或通讯、内刊等采纳，一并纳入奖励范畴。

3. 工作总结要高度聚焦卓越农林人才培养，最终文稿按照撰写人员署名。文稿须提交纸质和电子版两种文本，注明作者姓名、部门名称及联系方式。

4. 各牵头部门、负责单位、学院在 5 月 18 日前将负责人及联系人名单发至联系邮箱。

联 系 人：赵长江 张 永

联系电话：87080244 87092488

联系邮箱：1136822300@qq.com

抄送：校领导。

西北农林科技大学校长办公室

2022 年 5 月 17 日印发
